

**COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA**  
*Provincia di Cremona*

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 54 DEL 15-05-2026**

**Reg. Generale n. 65**

<b>Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2025 (periodo giugno-dicembre 2025)</b>
---

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 192 del D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19.12.2025;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2026 di individuazione del Responsabile del Servizio;

**CONSIDERATO CHE**, con Delibera di Consiglio n. 25 del 19 dicembre 2024, è stata approvata la convenzione “in deroga” per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale tra i comuni di Palazzo Pignano, Pianengo, Izano, Casale Cremasco-Vidolasco, Ricengo e Campagnola Cremasca, a far data dal 01.06.2025 (il termine di scadenza della Segreteria convenzionata è il 31.12.2027);

**VISTO CHE** il dott. Alesio Massimiliano è stato nominato Segretario Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Palazzo Pignano, Pianengo, Izano, Casale Cremasco-Vidolasco, Ricengo e Campagnola Cremasca;

**PREMESSO CHE** l'art. 61, CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16 luglio 2024, in tema di **retribuzione di risultato**, stabilisce quanto segue:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite. ....*
2. *Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1;*

**DATO ATTO** che:

Ai sensi dell'articolo 99, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale viene nominato dal Sindaco e dipende funzionalmente dal medesimo. Conseguentemente, il potere di valutazione delle performance del Segretario spetta al Sindaco, quale Capo dell'amministrazione comunale.

La misurazione e la valutazione della performance del Segretario viene effettuata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e della relativa quantificazione, sulla base dei criteri, contenuti nel presente modello. La misurazione e la valutazione hanno ad oggetto le funzioni ed i compiti, che la legge assegna al Segretario, nonché quelli attribuiti ai sensi dell'articolo 97, comma 4, 2 lettera d) del TUEL e tiene conto anche del contributo fornito dal Segretario stesso al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 5, c. 5 – “Riparto e rendicontazione delle spese” della convenzione di segreteria comunale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.12.2024, “Gli oneri relativi alla retribuzione di risultato ed alla maggiorazione della retribuzione di posizione verranno determinati ed erogati da ciascun Comune in piena autonomia”;

**VISTA** la “Scheda di valutazione della performance del Segretario Comunale per la corresponsione della retribuzione di risultato-anno 2025 (periodo giugno-dicembre 2025), a firma del Sindaco di questo comune;

**RILEVATO** che, dalla scheda di valutazione di cui sopra, il Segretario Comunale Dott. Alesio Massimiliano ha ottenuto un punteggio pari a 100%, per cui è possibile riconoscere una indennità di risultato pari al 10% del monte salari annuo;

**CONSIDERATO** che:

- il 10% del monte salari del Segretario Comunale relativo all'anno 2025 (periodo giugno-dicembre 2025) ammonta ad € 4.794,15, così come comunicato dal Servizio Finanziario;
- la quota di Segreteria di competenza di questo Comune è pari al 10%;

**CALCOLATA** pertanto l'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale, per il Comune di Campagnola Cremasca, in complessivi Euro 479,41;

**RITENUTO** dover provvedere all'erogazione della suddetta retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale nella misura percentuale dell'avvenuto raggiungimento degli Obiettivi;

**VISTI:**

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il CCNL 16 luglio 2024;

**DETERMINA**

- 1) **Di liquidare**, per i motivi di cui alla premessa, la somma di €. 479,41 in favore del dott. Alesio Massimiliano, Segretario Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Palazzo Pignano, Pianengo, Izano, Casale Cremasco-Vidolasco, Ricengo e Campagnola Cremasca, a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2025 (periodo giugno-dicembre 2025);
- 2) **Di imputare** la suddetta al capitolo 101201/8 "SPESA PER IL SERVIZIO CONVENZIONATO DI SEGRETERIA COMUNALE" - codice 01.02-1.04.01.02.003 del bilancio corrente;
- 3) **di dare atto che** "Il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare

situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).

- 4) **di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Agostino Guerini Rocco

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Data visto di regolarità contabile - esecutività:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to Agostino Guerini Rocco

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19-05-2026 per 15 giorni  
consecutivi.  
Lì 19-05-2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Massimiliano Alesio